

دستورالعمل اجرایی برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم

پیوست دوم: راهنمای تدوین برنامه عملیاتی اصلاح نظام اداری در دستگاه‌های اجرایی

مقدمه

اجرای اثربخش هر برنامه کلان، نیازمند تبدیل آن به برنامه‌ای عملیاتی و روشن نمودن زوایای دقیق اجرایی آن است. برنامه‌ای که با مشخصات و مسائل واقعی دستگاه‌های اجرایی انطباق بیشتری داشته باشد. بر همین اساس، محتوای پیوست دوم به عنوان راهنمای فراهم آوردن بستر تدوین برنامه‌های عملیاتی دستگاه‌های اجرایی تهیه شده تا با رعایت اصول و مراحل محوری آن، تدوین برنامه عملیاتی به صورت هماهنگ توسط دستگاه‌ها تسهیل گردد. لذا دستگاه‌های اجرایی باید برنامه عملیاتی خود را بر اساس راهنمای مذکور تدوین و پس از تایید در شورای راهبری تحول اداری خود برای بررسی و ابلاغ به سازمان ارسال نمایند.

۱- تعاریف

برنامه اصلاح: برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم

سازمان: سازمان اداری و استخدامی کشور

شورای راهبری: شورای راهبری تحول اداری دستگاه اجرایی

برنامه عملیاتی: سندی است که بر اساس مفاد این پیوست، اهداف، مراحل انجام اقدامات و زمانبندی آن را با توجه به امکانات، محدودیت‌ها و فرصت‌های پیش‌روی دستگاه نشان می‌دهد و کلیه فعالیت‌های دستگاه اجرایی برای تحقق اهداف برنامه‌های اصلاح بر مبنای آن صورت‌بندی و اجرا می‌گردد.

اقدام: فعالیت‌هایی که طبق برنامه اصلاح باید توسط دستگاه اجرایی انجام گیرد.

برش استانی: سهم واحدهای استانی دستگاه‌های اجرایی از اهداف تعیین شده در برنامه عملیاتی

۲- فرایند تنظیم برنامه عملیاتی دستگاه

الف- تدوین پیش‌نویس برنامه عملیاتی (فرم‌های ۱، ۲ و ۳) توسط دستگاه اجرایی.

ب- ارسال پیش‌نویس به سازمان پس از تأیید اولیه شورای راهبری توسط معاون توسعه مدیریت و یا عناوین مشابه.

ج- بررسی برنامه عملیاتی دستگاه توسط کارشناسان سازمان.

د- تشکیل جلسات مشترک بین نمایندگان سازمان (نمایندگان امور تخصصی سازمان) و دستگاه اجرایی عندالزوم به منظور بررسی برنامه عملیاتی و تفاهم روی اهداف، اقدامات و زمانبندی‌ها.

هـ- اعاده برنامه عملیاتی به دستگاه برای تصویب نهایی در شورای راهبری دستگاه.

و- تأیید برنامه عملیاتی در شورای راهبری دستگاه.

ز- ارسال برنامه عملیاتی نهایی شده با امضاء مقام عالی دستگاه (وزیر/ رئیس سازمان).

ح- ابلاغ برنامه عملیاتی توسط معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور. فرایند مذکور باید ظرف مدت دوماه و در سه بازه زمانی بیست روزه به شرح زیر تکمیل گردد:

- بندهای (الف) و (ب) بیست روز اول
- بندهای (ج)، (د) و (هـ) بیست روز دوم
- بندهای (و)، (ز) و (ح) بیست روز سوم

دستورالعمل اجرایی برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم

۳- فرم های برنامه عملیاتی

فرم شماره (۱): این فرم در برگیرنده اقدامات و تعیین اهداف کمی برای هر اقدام است که دستگاه اجرایی باید برای تحقق اهداف یک برنامه از برنامه های اصلاح در بازه های زمانی مشخص شده تعیین نماید. داده های فرم باید به تفکیک شامل دستگاه اصلی و دستگاه های وابسته باشد.

جدول ۱-۲: برنامه عملیاتی دستگاه برای اصلاح اداری (فرم شماره یک)

عنوان برنامه:										عنوان اقدام:			
شاخص عملکرد:										نحوه محاسبه:			
ردیف	عنوان دستگاه	وضعیت ابتدای برنامه	هدف انتهای برنامه (چهار ساله)		هدف ۱۴۰۴		هدف ۱۴۰۵		هدف ۱۴۰۶		هدف ۱۴۰۷		مجموع
			درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	

در ستون عنوان دستگاه، یک سطر برای ستاد دستگاه و یک سطر برای هر سازمان وابسته و تابعه تکمیل شود.

اقدامات سال ۱۴۰۳ در برنامه عملیاتی درج نمی شود.

تشریح محتویات فرم شماره ۱:

- عنوان برنامه: برنامه های درج شده در برنامه اصلاح.
- عنوان اقدام: اقدامات درج شده در برنامه اصلاح.
- شاخص عملکرد: مقدار قابل اندازه گیری که به واسطه آن میزان دستیابی به اهداف اندازه گیری می شود.
- نحوه محاسبه: مدل یا روش اندازه گیری شاخص را مشخص می کند.
- عنوان دستگاه: عنوان وزارتخانه/سازمان/دستگاه اصلی و دستگاه های وابسته
- وضعیت ابتدای برنامه: منظور وضعیت دستگاه در شاخص عملکردی در سال ۱۴۰۳ است.
- هدف انتهای برنامه: هدف تعیین شده برای دستگاه در شاخص ها، طی چهار سال (۱۴۰۴-۱۴۰۷) اجرای برنامه اصلاح است که به صورت عددی (مقدار) و درصدی مشخص می شود.
- اهداف سالانه: اهداف کمی تعیین شده برای یک سال عملکردی دستگاه در شاخص های پیش بینی شده است که به صورت عددی (مقدار) و درصدی مشخص می شود. این اهداف بر اساس ظرفیت اجرایی و منابع و استعداد دستگاه و سیاست های سازمان تعیین می شود.
- فرم شماره ۲: این فرم شامل برش استانی اهداف کمی تعیین شده برای دستگاه اجرایی است. داده های فرم صرفاً شامل واحدهای استانی دستگاه می باشد. جدول زیر مشخصات فرم را نشان می دهد.

دستورالعمل اجرایی برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم

جدول ۲-۲: برش استانی برنامه عملیاتی دستگاه برای اصلاح اداری (فرم شماره ۲)

عنوان برنامه:										عنوان اقدام:					
شاخص سنجش:										نحوه محاسبه:					
ردیف	عنوان واحد استانی دستگاه	وضعیت ابتدای برنامه	هدف انتهای برنامه (چهار ساله)		هدف ۱۴۰۴		هدف ۱۴۰۵		هدف ۱۴۰۶		هدف ۱۴۰۷				
			مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد			
	مجموع														

تشریح محتویات فرم شماره ۲:

- عنوان برنامه: برنامه‌های درج شده در برنامه اصلاح.
- عنوان اقدام: اقدامات درج شده در برنامه اصلاح.
- شاخص عملکرد: مقدار قابل اندازه‌گیری که به واسطه آن میزان دستیابی به اهداف اندازه‌گیری می‌شود.
- نحوه محاسبه: نحوه اندازه‌گیری شاخص را مشخص می‌کند.
- عنوان واحد استانی دستگاه: واحدهای استانی دستگاه اصلی مستقر در هر یک از استان‌های کشور است.
- وضعیت ابتدای برنامه: منظور وضعیت واحدهای استانی دستگاه در شاخص عملکرد در ابتدای سال ۱۴۰۴ است.
- هدف انتهای برنامه: هدف تعیین شده برای واحدهای استانی دستگاه در شاخص طی چهار سال (۱۴۰۴-۱۴۰۷) اجرای برنامه اصلاح است که به صورت عددی (مقدار) و درصدی مشخص می‌شود.
- اهداف سالانه: اهداف کمی تعیین شده برای یک سال عملکردی واحدهای استانی دستگاه در شاخص‌های پیش‌بینی شده است که به صورت عددی (مقدار) و درصدی مشخص می‌شود. این اهداف بر اساس ظرفیت اجرایی و منابع و استعداد واحدهای استانی دستگاه و سیاست‌های سازمان تعیین می‌شود.
- فرم شماره ۳: این فرم شامل اقداماتی است که دستگاه برای تحقق اهداف برنامه عملیاتی (اهداف کمی مندرج در فرم‌های ۱ و ۲) باید انجام دهد. جدول زیر مشخصات فرم را نشان می‌دهد.

جدول ۲-۳: اقدامات دستگاه مرتبط با اهداف فرم‌های ۱ و ۲ (فرم شماره ۳)

ردیف	عنوان اقدام	زمان شروع	زمان پایان	خروجی	واحد متولی
۱					
۲					

تشریح محتویات فرم شماره ۳:

- عنوان اقدام: اقدامات فرعی همراستا با اهداف مندرج در فرم‌های ۱ و ۲.
- زمان شروع و پایان: تاریخ شروع و پایان اقدام با توجه به اقدامات مندرج در فرم‌های ۱ و ۲.
- خروجی: برونداد ملموس اقدام.
- واحد متولی: واحدی که مسئولیت انجام اقدام در دستگاه را برعهده دارد.

دستورالعمل اجرایی برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم

به عنوان نمونه، فرم‌های مورد اشاره برای یک دستگاه فرضی تکمیل شده است:

جدول ۲-۴: نمونه تکمیل شده فرم شماره ۱ برای یک دستگاه فرضی

عنوان برنامه: بازآرایی نظام مدیریت مشاغل بخش دولتی										عنوان اقدام: بازطراحی مشاغل اختصاصی دستگاه‌های اجرایی کشور			
شاخص عملکرد: نسبت مشاغل بازطراحی شده به کل مشاغل دستگاه										نحوه محاسبه: (تعداد مشاغل ابتدای برنامه دستگاه منهای تعداد مشاغل بازنگری نشده) تقسیم بر کل مشاغل ابتدای برنامه دستگاه ضرب در ۱۰۰			
ردیف	عنوان دستگاه	وضعیت ابتدای برنامه	هدف انتهای برنامه (دو ساله)		هدف ۱۴۰۴		هدف ۱۴۰۵		هدف ۱۴۰۶		هدف ۱۴۰۷		
			درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	
۱	ستاد دستگاه	۱۵	۱۵	۱۰۰	۱۰	۶۷	۵	۳۳	-	-	-	-	
۲	سازمان وابسته	۵	۵	۱۰۰	۵	۱۰۰	-	-	-	-	-	-	
۳	سازمان وابسته	۵	۵	۱۰۰	۵	۱۰۰	-	-	-	-	-	-	
مجموع			۲۵	۲۵	۱۰۰	۲۰	۸۰	۵	۳۳	-	-	-	

جدول ۲-۵: نمونه تکمیل شده فرم شماره ۲ برای واحدهای استانی یک دستگاه فرضی

عنوان برنامه: بازآرایی نظام مدیریت مشاغل بخش دولتی										عنوان اقدام: بازطراحی مشاغل اختصاصی دستگاه‌های اجرایی کشور			
شاخص عملکرد: نسبت مشاغل بازطراحی شده به کل مشاغل دستگاه										نحوه محاسبه: (تعداد مشاغل ابتدای برنامه دستگاه منهای تعداد مشاغل بازنگری نشده) تقسیم بر کل مشاغل ابتدای برنامه دستگاه ضرب در ۱۰۰			
ردیف	عنوان واحد استانی دستگاه	وضعیت ابتدای برنامه	هدف انتهای برنامه (یک ساله)		هدف ۱۴۰۴		هدف ۱۴۰۵		هدف ۱۴۰۶		هدف ۱۴۰۷		
			مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	
۱	اداره کل استان...	۳	۳	۱۰۰	۳	۱۰۰	-	-	-	-	-	-	
۲	اداره کل استان...	۲	۲	۱۰۰	۲	۱۰۰	-	-	-	-	-	-	
مجموع			۵	۱۰۰	۵	۱۰۰	-	-	-	-	-	-	

دستور العمل اجرایی برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم

الگوی تنظیم ابلاغیه اجرای برنامه اصلاح اداری در وزارت/سازمان ...

در راستای اجرای برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم و به منظور اصلاح و بهبود محورهای ساختار سازمانی، مدیریت سرمایه انسانی، هوشمندسازی، سلامت اداری، مدیریت عملکرد و بهبود کیفیت خدمات و بهره‌وری وزارت/سازمان ...، اهداف و برنامه‌های زیر وفق مذاکرات صورت گرفته در جلسه/جلسات مورخ ... بین وزارت/سازمان ... و سازمان اداری و استخدامی کشور تایید می‌شود:

ماده ۱- وزارت/سازمان ... متعهد است تا پایان سال ۱۴۰۷ ... درصد از وظایف و اختیارات قابل واگذاری به سطوح استانی و شهرستانی را به واحدهای استانی خود واگذار نماید.

ماده ۲- وزارت/سازمان ... متعهد است سالانه ... درصد از واحدهای سازمانی خود را کاهش دهد به نحوی که تا پایان خرداد ۱۴۰۶ ... درصد از وزارتخانه کاهش پیدا کرده باشد.

ماده ۳- به منظور دستیابی به اهداف مورد اشاره در مواد ۱ و ۲، وزارت/سازمان ... متعهد می‌شود اقدامات لازم در محور ساختار سازمانی، وفق جداول زیر صورت دهد:

جدول ۱- محور ساختار سازمانی

عنوان برنامه											
عنوان اقدام	شاخص سنجش	عنوان دستگاه	وضعیت ابتدای برنامه	هدف انتهای برنامه (چهار ساله)		هدف ۱۴۰۴		هدف ۱۴۰۵		هدف ۱۴۰۶	
				درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار
مجموع											

جدول ۲- برش استانی محور ساختار سازمانی

عنوان برنامه											
عنوان اقدام	شاخص سنجش	نام استان	وضعیت ابتدای برنامه	هدف انتهای برنامه (چهار ساله)		هدف ۱۴۰۴		هدف ۱۴۰۵		هدف ۱۴۰۶	
				درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار
مجموع											

ماده ۴- وزارت/سازمان ... متعهد است تا پایان خرداد ۱۴۰۷ ضمن اعلام تغییرات ساختاری و روش‌های جایگزین ارائه خدمت، ... درصد از مجموع کارکنان خود را کاهش دهد.

دستور العمل اجرایی برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم

ماده ۵- به منظور دستیابی به اهداف مورد اشاره در ماده ۴، وزارت/سازمان... باید اقدامات لازم در محور مدیریت سرمایه انسانی، وفق جداول زیر صورت دهد:

جدول ۳- محور مدیریت سرمایه انسانی

عنوان برنامه											
عنوان اقدام	شاخص سنجش	عنوان دستگاه	وضعیت ابتدای برنامه	هدف انتهای برنامه (چهار ساله)		هدف ۱۴۰۴		هدف ۱۴۰۵		هدف ۱۴۰۶	
				مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد
مجموع											

جدول ۴- برش استانی محور مدیریت سرمایه انسانی

عنوان برنامه											
عنوان اقدام	شاخص سنجش	نام استان	وضعیت ابتدای برنامه	هدف انتهای برنامه (چهار ساله)		هدف ۱۴۰۴		هدف ۱۴۰۵		هدف ۱۴۰۶	
				مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد
مجموع											

ماده ۶- وزارت/سازمان... متعهد است تمامی معاملات خود را به صورت الکترونیک انجام دهد.

ماده ۷- وزارت/سازمان... متعهد است تمامی خدمات خود به شهروندان را به صورت الکترونیک انجام دهد.

ماده ۸- وزارت/سازمان... متعهد است سالانه... درصد از خدمات الکترونیکی خود را به صورت هوشمند ارائه نماید به نحوی که تا پایان خرداد ۱۴۰۸، ۱۰۰ درصد خدمات الکترونیکی وزارتخانه/سازمان هوشمندسازی شده باشد.

ماده ۹- وزارت/سازمان... متعهد است تا پایان خرداد ۱۴۰۵ تمامی استعلامات مرتبط با پایگاه‌های اطلاعاتی پایه موضوع قانون مدیریت داده‌ها و اطلاعات ملی را به صورت آنی و کاملاً برخط انجام دهد.

ماده ۱۰- به منظور دستیابی به اهداف مورد اشاره در مواد ۶-۹، وزارت/سازمان... باید اقدامات لازم در محور توسعه دولت هوشمند، وفق جداول زیر صورت دهد:

شماره نامه:

تاریخ نامه:

پوست:

دستورالعمل اجرایی برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم

جدول ۵- محور توسعه دولت هوشمند

عنوان برنامه													
هدف ۱۴۰۷		هدف ۱۴۰۶		هدف ۱۴۰۵		هدف ۱۴۰۴		هدف انتهای برنامه (چهار ساله)		وضعیت ابتدای برنامه	عنوان دستگاه	شاخص سنجش	عنوان اقدام
درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار				
											مجموع		

جدول ۶- برش استانی محور توسعه دولت هوشمند

عنوان برنامه													
هدف ۱۴۰۷		هدف ۱۴۰۶		هدف ۱۴۰۵		هدف ۱۴۰۴		هدف انتهای برنامه (چهار ساله)		وضعیت ابتدای برنامه	نام استان	شاخص سنجش	عنوان اقدام
درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار				
											مجموع		

ماده ۱۱- وزارت/سازمان ... متعهد است اقدامات لازم به منظور کاهش نرخ وقوع فساد و تخلفات اداری در بین کارکنان و مدیران را انجام دهد.

ماده ۱۲- به منظور دستیابی به هدف مورد اشاره در ماده ۱۱، وزارت/سازمان... باید اقدامات لازم در محور ارتقاء سلامت اداری، وفق جداول زیر صورت دهد:

جدول ۷- محور ارتقاء سلامت اداری و رفع زمینه‌های فساد

عنوان برنامه													
هدف ۱۴۰۷		هدف ۱۴۰۶		هدف ۱۴۰۵		هدف ۱۴۰۴		هدف انتهای برنامه (چهار ساله)		وضعیت ابتدای برنامه	عنوان دستگاه	شاخص سنجش	عنوان اقدام
درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار				
											مجموع		

دستورالعمل اجرایی برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم

جدول ۸- برش استانی محور ارتقاء سلامت اداری و رفع زمینه های فساد

عنوان برنامه											
عنوان اقدام	شاخص سنجش	نام استان	وضعیت ابتدای برنامه	هدف انتهای برنامه (چهار ساله)		هدف ۱۴۰۴		هدف ۱۴۰۵		هدف ۱۴۰۶	
				درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار
مجموع											

ماده ۱۳- وزارت/سازمان... متعهد است سالانه ... درصد از شکاف امتیاز عملکردی دستگاه و مدیران خود را کاهش دهد به نحوی که تا پایان خرداد ۱۴۰۸، حداقل ۵۰ درصد از شکاف امتیاز عملکردی بین دستگاه و مدیران کاهش پیدا کرده باشد.

ماده ۱۴- وزارت/سازمان ... متعهد است نسبت به استانداردسازی و بهبود کیفیت خدمات خود اقدامات لازم را به انجام رساند.

ماده ۱۵- به منظور دستیابی به اهداف مورد اشاره در مواد ۱۳ و ۱۴، وزارت/سازمان... متعهد است اقدامات لازم در محور ارتقاء مدیریت عملکرد و بهبود کیفیت خدمات را وفق جداول زیر صورت دهد:

جدول ۹- محور ارتقاء مدیریت عملکرد و بهبود کیفیت خدمات

عنوان برنامه											
عنوان اقدام	شاخص سنجش	عنوان دستگاه	وضعیت ابتدای برنامه	هدف انتهای برنامه (چهار ساله)		هدف ۱۴۰۴		هدف ۱۴۰۵		هدف ۱۴۰۶	
				درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار
مجموع											

جدول ۱۰- برش استانی محور ارتقاء مدیریت عملکرد و بهبود کیفیت خدمات

عنوان برنامه											
عنوان اقدام	شاخص سنجش	نام استان	وضعیت ابتدای برنامه	هدف انتهای برنامه (چهار ساله)		هدف ۱۴۰۴		هدف ۱۴۰۵		هدف ۱۴۰۶	
				درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار
مجموع											

دستورالعمل اجرایی برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم

ماده ۱۶- وزارت/سازمان... متعهد است اقدامات لازم برای رشد بهره‌وری خدمات کلیدی خود به میزان سالانه... درصد انجام دهد به نحوی که تا پایان خرداد ۱۴۰۸، ۱۰ درصد رشد بهره‌وری در خدمات کلیدی دستگاه ایجاد شده باشد.

ماده ۱۷- وزارت/سازمان... متعهد است سالانه... درصد از ساختمان‌ها و فضاهای اداری خود را کاهش دهد به نحوی که تا پایان خرداد ۱۴۰۸،... درصد از ساختمان‌ها و فضاهای اداری دستگاه کاهش پیدا کرده باشد.

ماده ۱۸- وزارت/سازمان... متعهد است بهره‌وری سرمایه انسانی خود را تا پایان خرداد ۱۴۰۷ حداقل به میزان... درصد افزایش دهد.

ماده ۱۹- وزارت/سازمان... متعهد است تا پایان خرداد ۱۴۰۷ سالانه... درصد از مصرف انرژی خود را کاهش دهد.

ماده ۲۰- به منظور دستیابی به اهداف مورد اشاره در مواد ۱۶-۱۹، وزارت/سازمان... باید اقدامات لازم در محور ارتقاء بهره‌وری، وفق جداول زیر صورت دهد:

جدول ۱۱- محور ارتقاء بهره‌وری

عنوان برنامه											
عنوان اقدام	شاخص سنجش	عنوان دستگاه	وضعیت ابتدای برنامه	هدف انتهای برنامه (چهار ساله)		هدف ۱۴۰۴		هدف ۱۴۰۵		هدف ۱۴۰۶	
				درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار
مجموع											

جدول ۱۲- برش استانی محور ارتقاء بهره‌وری

عنوان برنامه											
عنوان اقدام	شاخص سنجش	نام استان	وضعیت ابتدای برنامه	هدف انتهای برنامه (چهار ساله)		هدف ۱۴۰۴		هدف ۱۴۰۵		هدف ۱۴۰۶	
				درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار	درصد	مقدار
مجموع											

ماده ۲۱- وزارت/سازمان... متعهد است نسبت به ثبت کامل و به‌روز اطلاعات محورهای اصلاح در سامانه‌های سازمان اقدام نماید.

شماره نامه:

تاریخ نامه:

پوست:



دستورالعمل اجرایی برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم

ماده ۲۲- وزارت/سازمان... باید گزارش دوره‌ای (هر سه ماه یک بار) از روند اجرای برنامه اصلاح تهیه و در سامانه مربوطه ثبت نماید.

ماده ۲۳- وزارت/سازمان... متعهد است جلسات شورای راهبری تحول اداری را به صورت مستمر برگزار و گزارش مصوبات آن را از طریق سامانه شورای راهبری تحول اداری به سازمان ارسال نماید.

ماده ۲۴- وزارت/سازمان... باید در طول اجرای برنامه به صورت سالانه منابع مالی مورد نیاز اجرای تفاهم‌نامه را پیش‌بینی و در بودجه سنواتی خود پیش‌بینی نماید.

ماده ۲۵- با توجه به ضرورت آماده‌سازی متولیان اجرای برنامه، لازم است اقدامات لازم برای توانمندسازی این افراد بر اساس پیوست شماره ۳ برنامه اصلاح، توسط سازمان و با همکاری وزارت/سازمان... انجام گیرد.

ماده ۲۶- سازمان از طریق دبیرخانه ستاد برنامه‌ریزی تحول اداری اقدامات لازم برای پشتیبانی از اجرای برنامه اصلاح در دستگاه را انجام خواهد داد.

علاءالدین رفیع‌زاده

معاون رئیس‌جمهور و رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور