



مرکز آموزش مدیریت دولتی

تقویم دوره‌های آموزشی مدیران و کارشناسان؛ تابستان ۱۴۰۵

| ردیف | عنوان دوره | مخاطبین | ساعت |
|------|--|---------------|------|
| ۱ | مدیریت راهبردی بحران و تصمیم‌گیری اثر بخش مدیران در شرایط بحرانی | عمومی مدیران | ۱۲ |
| ۲ | مبانی مستندسازی تجربیات مدیریتی مدیران دستگاه‌های اجرایی | عمومی مدیران | ۱۶ |
| ۳ | هوش مصنوعی و ابزارهای آن در حکمرانی و مدیریت: از بینش تا عمل | عمومی مدیران | ۶ |
| ۴ | دولت هوشمند؛ رویکردها و فناوری‌های نوین حکمرانی | عمومی مدیران | ۶ |
| ۵ | تصمیم‌گیری داده محور با کمک هوش مصنوعی | عمومی مدیران | ۴ |
| ۶ | امنیت داده و رفتار مسئولانه در هوش مصنوعی | عمومی مدیران | ۴ |
| ۷ | شناخت محیط زیست | عمومی مدیران | ۱۲ |
| ۸ | محیط زیست، محور توسعه: تبیین سیاست‌های کلان محیط‌زیستی کشور | عمومی مدیران | ۱۲ |
| ۹ | فرهنگ‌سازی محیط زیست و مدیریت سبز | عمومی کارکنان | ۱۲ |
| ۱۰ | دولت هوشمند؛ مفاهیم و الزامات هوشمندسازی خدمات و فرآیندها | عمومی کارکنان | ۶ |
| ۱۱ | هوشمندسازی، امنیت اطلاعات و سایبری | عمومی کارکنان | ۲۴ |
| ۱۲ | معماری سازمانی چابک | عمومی کارکنان | ۸ |
| ۱۳ | ناظر داده | عمومی کارکنان | ۱۲ |
| ۱۴ | سواد داده | عمومی کارکنان | ۶ |
| ۱۵ | آشنایی با نظام حکمرانی داده مبنا | عمومی کارکنان | ۶ |
| ۱۶ | نوآوری در بخش عمومی | عمومی کارکنان | ۸ |
| ۱۷ | تحول رقومی (دیجیتال) در سازمان‌ها: چارچوب‌ها، راهبردها و اجرا | عمومی کارکنان | ۶ |
| ۱۸ | آشنایی با هوش مصنوعی و کاربردهای آن در سازمان‌ها | عمومی کارکنان | ۱۲ |
| ۱۹ | پدافند غیرعامل (با تاکید بر حوزه‌های؛ اصول، مبانی و تهدیدشناسی) | عمومی کارکنان | ۸ |
| ۲۰ | پدافند غیرعامل (با تاکید بر حوزه‌های؛ سایبری و الکترونیک) | عمومی کارکنان | ۱۲ |
| ۲۱ | پدافند غیرعامل (با تاکید بر حوزه‌های؛ زیستی، شیمیایی و پرتوی) | عمومی کارکنان | ۱۲ |
| ۲۲ | پدافند غیرعامل (با تاکید بر حوزه‌های؛ کالبدی، شهری، مقررات ملی ساختمان و مبحث (۲۱) | عمومی کارکنان | ۱۲ |
| ۲۳ | پدافند غیرعامل (با تاکید بر حوزه‌های؛ اقتصادی و مردم محور) | عمومی کارکنان | ۸ |
| ۲۴ | پدافند غیرعامل (با تاکید بر حوزه‌های؛ شناختی و رسانه‌ای) | عمومی کارکنان | ۸ |
| ۲۵ | دوره جامع اطلاعات ضروری در شرایط جنگی | عمومی کارکنان | ۱۶ |
| ۲۶ | مدیریت استرس و راهبردهای مقابله در شرایط بحران | عمومی کارکنان | ۱۶ |
| ۲۷ | چابکی در حل مسئله و تصمیم‌گیری در شرایط بحرانی | عمومی کارکنان | ۱۲ |
| ۲۸ | تکنیک‌های آرام‌سازی ذهن خود و دیگران در شرایط بحرانی | عمومی کارکنان | ۶ |
| ۲۹ | سرطان قابل پیشگیری و درمان است؛ با خودمراقبتی و امید | عمومی کارکنان | ۲۴ |
| ۳۰ | آشنایی با قانون حمایت از حقوق افراد دارای معلولیت | عمومی کارکنان | ۴ |
| ۳۱ | آشنایی با برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم | عمومی کارکنان | ۱۲ |

| ردیف | عنوان دوره | مخاطبین | ساعت |
|------|--|--|------|
| ۳۲ | برنامه‌ریزی برای ارتقای بهره‌وری با رویکرد مدیریت مبتنی بر نتایج | اعضای کمیته بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی | ۸ |
| ۳۳ | سنجش بهره‌وری خدمات کلیدی دولت | اعضای کمیته بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی | ۱۲ |
| ۳۴ | مدیریت بهره‌وری در بخش خدمات عمومی | اعضای کمیته بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی | ۸ |
| ۳۵ | آشنایی با عناصر، کارکردها و پویایی‌های زیست‌بوم بهره‌وری | اعضای کمیته بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی | ۱۲ |
| ۳۶ | سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی | اعضای کمیته بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی | ۸ |
| ۳۷ | آشنایی با مفاهیم عمومی و اساسی در جمعیت‌شناسی | مدیران و کارشناسان دبیرخانه ستاد ملی جمعیت و دبیران ستادهای جمعیتی دستگاه‌ها | ۸ |
| ۳۸ | سیاست‌های جمعیتی و تجارب جهانی موفق | مدیران و کارشناسان دبیرخانه ستاد ملی جمعیت و دبیران ستادهای جمعیتی دستگاه‌ها | ۸ |
| ۳۹ | روش‌های تحلیل و آشنایی با شاخص‌های جمعیتی و مراجع آماری | مدیران و کارشناسان دبیرخانه ستاد ملی جمعیت و دبیران ستادهای جمعیتی دستگاه‌ها | ۸ |
| ۴۰ | آشنایی با تدبیر در قرآن کریم | عمومی کارکنان | ۶ |
| ۴۱ | آشنایی با حقوق و تکالیف کارکنان دولت و فرایند رسیدگی به تخلفات اداری | عمومی کارکنان | ۸ |
| ۴۲ | قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مصوب 1387 | عمومی کارکنان | ۱۲ |
| ۴۳ | انجام معاملات در بستر سامانه تدارکات الکترونیکی دولت | عمومی کارکنان | ۲۴ |
| ۴۴ | مدیریت بهینه‌سازی مصرف انرژی | مدیران حرفه‌ای و سیاسی | ۱۲ |
| ۴۵ | مدیریت بحران | مدیران میانی | ۴ |
| ۴۶ | مدیریت استراتژیک اطلاعات | مدیران ارشد | ۸ |
| ۴۷ | اخلاق حرفه‌ای | مدیران پایه | ۴ |
| ۴۸ | مبارزه با پولشویی و منابع مالی تروریسم | شغلی | ۸ |
| ۴۹ | ارتقای سلامت اداری و مبارزه با فساد | عمومی | ۶ |
| ۵۰ | روابط بین سازمانی | مدیران سیاسی | ۴ |
| ۵۱ | مدیریت اقتضایی | مدیران میانی-ارشد | ۴ |
| ۵۲ | تعارض منافع در بخش دولتی | عمومی | ۸ |
| ۵۳ | مدیریت موثر وقت | مدیران پایه | ۴ |
| ۵۴ | اصول و روش‌های اصلاح الگوی مصرف انرژی | عمومی | ۱۲ |
| ۵۵ | آشنایی با قوانین و مقررات معاملات دولتی و مناقصات | مشترک تمامی سطوح (مدیران زن و جوان) | ۶ |
| ۵۶ | آشنایی با روش‌های سنجش و تحلیل فرهنگ سازمانی | شغلی | ۱۲ |
| ۵۷ | اقتصاد مقاومتی (۲) | مدیران حرفه‌ای (پایه- میانی - ارشد) | ۸ |
| ۵۸ | انگیزش در کار | مدیران پایه | ۸ |
| ۵۹ | بنیان مدیریت امنیت اطلاعات (بما) | مشترک تمامی سطوح مدیران | ۸ |
| ۶۰ | آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری | مدیران پایه | ۶ |
| ۶۱ | بخش دولتی و توسعه اقتصادی | مدیران سیاسی | ۶ |
| ۶۲ | تکنیک‌ها و فنون بهبود سیستم‌ها و روش‌ها | مدیران | ۱۲ |
| ۶۳ | آشنایی با قانون برگزاری مناقصات | مدیران ارشد | ۴ |

| ساعت | مخاطبین | عنوان دوره | ردیف |
|------|--------------|----------------------------------|------|
| ۶ | عمومی | ارزیابی ریسک فساد | ۶۴ |
| ۶ | مدیران میانی | پویایی سازمانی و فردی (بهره‌وری) | ۶۵ |
| ۴ | مدیران میانی | مدیریت بحران‌های اجتماعی | ۶۶ |
| ۶ | مدیران پایه | سازماندهی | ۶۷ |