



مرکز آموزش مدیریت دولتی

تقویم دوره‌های آموزشی مدیران و کارمندان؛ تابستان ۱۴۰۵

ردیف	عنوان دوره	سطح دوره	ساعت دوره
۱	مدیریت راهبردی بحران و تصمیم‌گیری اثر بخش مدیران در شرایط بحرانی	عمومی کارکنان	
۲	مبانی مستند سازی تجربیات مدیریتی مدیران دستگاههای اجرایی	عمومی کارکنان	۱۶
۳	هوش مصنوعی و ابزارهای آن در حکمرانی و مدیریت: از بینش تا عمل	عمومی کارکنان	۶
۴	دولت هوشمند؛ رویکردها و فناوری های نوین حکمرانی	عمومی کارکنان	۶
۵	تصمیم‌گیری داده محور با کمک هوش مصنوعی	عمومی کارکنان	۴
۶	امنیت داده و رفتار مسئولانه در هوش مصنوعی	عمومی کارکنان	۴
۷	شناخت محیط زیست	عمومی کارکنان	۱۲
۸	محیط زیست، محور توسعه: تبیین سیاست های کلان محیط زیستی کشور	عمومی کارکنان	۱۲
۹	فرهنگ سازی محیط زیست و مدیریت سبز	عمومی کارکنان	۱۲
۱۰	دولت‌هوشمنددولت‌هوشمندمفاهیم و الزامات هوشمند سازی خدما و فرآیندها	عمومی کارکنان	۶
۱۱	هوشمند سازی، امنیت اطلاعات و سایبری	عمومی کارکنان	۲۴
۱۲	معماری سازمانی چابک	عمومی کارکنان	۸
۱۳	ناظر داده	عمومی کارکنان	۱۲
۱۴	سواد داده	عمومی کارکنان	۶
۱۵	آشنایی با نظام حکمرانی داده مبنا	عمومی کارکنان	۶
۱۶	نوآوری در بخش عمومی	عمومی کارکنان	۸
۱۷	تحول رقمی(دیجیتال) در سازمان ها؛ چارچوب‌ها، راهبردها و اجرا	عمومی کارکنان	۶
۱۸	آشنایی با هوش مصنوعی و کاربرد های آن در سازمان‌ها	عمومی کارکنان	۱۲
۱۹	پدافند غیر عامل (با تاکید بر حوزه‌های؛ اصول، مبانی و تهدید شناسی)	عمومی کارکنان	۸
۲۰	پدافند غیر عامل (با تاکید بر حوزه‌های؛ سایبری و الکترونیک)	عمومی کارکنان	۱۲
۲۱	پدافند غیر عامل (با تاکید بر حوزه‌های؛ زیستی، شیمیایی و پرتوی)	عمومی کارکنان	۱۲
۲۲	پدافند غیر عامل (با تاکید بر حوزه‌های؛ کالبدی، شهری، مقررات ملی ساختمان و مبحث ۲۱)	عمومی کارکنان	۱۲
۲۳	پدافند غیر عامل (با تاکید بر حوزه‌های؛ اقتصادی و مردم محور)	عمومی کارکنان	۸
۲۴	پدافند غیر عامل (با تاکید بر حوزه‌های؛ شناختی و رسانه ایی)	عمومی کارکنان	۸
۲۵	دوره جامع اطلاعات ضروری در شرایط جنگی	عمومی کارکنان	۱۶
۲۶	مدیریت استرس و راهبردهای مقابله در شرایط بحران	عمومی کارکنان	۱۶
۲۷	چابکی در حل مسئله و تصمیم‌گیری در شرایط بحرانی	عمومی کارکنان	۱۲
۲۸	تکنیک‌های آرام سازی ذهن خود و دیگران در شرایط بحرانی	عمومی کارکنان	۶
۲۹	سرطان قابل پیشگیری و درمان است؛ با خود مراقبتی و امید	عمومی کارکنان	۲۴



ردیف	عنوان دوره	سطح دوره	ساعت دوره
۳۰	آشنایی با قانون حمایت از حقوق افراد دارای معلولیت	عمومی کارکنان	۴
۳۱	آشنایی با برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم	عمومی کارکنان	۱۲
۳۲	برنامه ریزی برای ارتقای بهره‌وری با رویکرد مدیریت مبتنی بر نتایج	اعضای کمیته بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی	۸
۳۳	سنجش بهره‌وری خدمات کلیدی دولت	اعضای کمیته بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی	۱۲
۳۴	مدیریت بهره‌وری در بخش خدمات عمومی	اعضای کمیته بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی	۸
۳۵	آشنایی با عناصر، کارکردها و پویایی‌های زیست بوم بهره‌وری	اعضای کمیته بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی	۱۲
۳۶	سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی	اعضای کمیته بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی	۸
۳۷	آشنایی با مفاهیم عمومی و اساسی در جمعیت‌شناسی	مدیران و کارشناسان دبیرخانه ستاد ملی جمعیت و دبیران ستادهای جمعیتی دستگاه‌ها	۸
۳۸	سیاست‌های جمعیتی و تجارب جهانی موفق	مدیران و کارشناسان دبیرخانه ستاد ملی جمعیت و دبیران ستادهای جمعیتی دستگاه‌ها	۸
۳۹	روش‌های تحلیل و آشنایی با شاخص‌های جمعیتی و مراجع آماری	مدیران و کارشناسان دبیرخانه ستاد ملی جمعیت و دبیران ستادهای جمعیتی دستگاه‌ها	۸
۴۰	آشنایی با تدبیر در قرآن کریم	عمومی کارکنان	۶
۴۱	آشنایی با حقوق و تکالیف کارکنان دولت و فرآیند رسیدگی به تخلفات اداری	عمومی کارکنان	۸
۴۲	قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مصوب ۱۳۸۷	عمومی کارکنان	۱۲
۴۳	انجام معاملات در بستر سامانه تدارکات الکترونیکی دولت	عمومی کارکنان	۲۴
۴۴	مدیریت بهینه‌سازی مصرف انرژی	مدیران حرفه‌ای و سیاسی	۱۲
۴۵	مدیریت بحران	مدیران میانی	۴
۴۶	مدیریت استراتژیک اطلاعات	مدیران ارشد	۸
۴۷	اخلاق حرفه‌ای	مدیران پایه	۴
۴۸	مبارزه با پولشویی و منابع مالی تروریسم	شغلی	۸
۴۹	ارتقای سلامت اداری و مبارزه با فساد	عمومی	۶
۵۰	روابط بین‌سازمانی	مدیران سیاسی	۴
۵۱	مدیریت اقتضایی	مدیران میانی-ارشد	۴
۵۲	حکمرانی داده‌مبنا	عمومی	۸
۵۳	تعارض منافع در بخش دولتی	عمومی	۸
۵۴	مدیریت موثر وقت	مدیران پایه	۴
۵۵	اصول و روش‌های اصلاح الگوی مصرف انرژی	عمومی	۱۲
۵۶	آشنایی با قوانین و مقررات معاملات دولتی و مناقصات	مشترک تمامی سطوح (مدیران زن و جوان)	۶
۵۷	آشنایی با روش‌های سنجش و تحلیل فرهنگ سازمانی	شغلی	۱۲
۵۸	اقتصاد مقاومتی (۲)	مدیران حرفه‌ای (پایه- میانی- ارشد)	۸
۵۹	انگیزش در کار	مدیران پایه	۸
۶۰	بنیان مدیریت امنیت اطلاعات (بما)	مشترک تمامی سطوح مدیران	۸
۶۱	آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری	مدیران پایه	۶



ردیف	عنوان دوره	سطح دوره	ساعت دوره
۶۲	بخش دولتی و توسعه اقتصادی	مدیران سیاسی	۶
۶۳	تکنیک‌ها و فنون بهبود سیستم‌ها و روش‌ها	مدیران	۱۲
۶۴	آشنایی با قانون برگزاری مناقصات	مدیران ارشد	۴
۶۵	ارزیابی ریسک فساد	عمومی	۶
۶۶	پویایی سازمانی و فردی (بهره‌وری)	مدیران میانی	۶
۶۷	مدیریت بحران‌های اجتماعی	مدیران میانی	۴
۶۸	سازماندهی	مدیران پایه	۶